

Merkblatt Internet

FAQs:

<http://www.evfh-berlin.de/> > Links > Hilfen zur EDV > FAQs > Internet-Nutzung

Newsgroup:

<news:de.comm.internet.misc>

Newsgroup für die Pflege: <news:de.sci.medizin.pflege>

Checkliste Wissen

- Suchportale im Internet (Internet-Seiten, Newsgroups, Bilder, Software)
 - Suchausdrücke und Verwendung von Parametern
 - Grenzen der Suchmaschinen
 - Indirekte Suche mit Hilfe von Suchmaschinen und Linksammlungen
- Wie sende und empfange ich eine Email? (Text und E-Mails mit Dateianhang)
- Wie zeige ich eine Internet-Seite an?
- Wie lade ich mir eine Datei auf meinen Rechner?

Merkblatt Windows

FAQs:

<http://www.evfh-berlin.de/> > Links > Hilfen zur EDV > FAQs > Betriebssysteme

Newsgroup:

Windows 95:	news:microsoft.public.de.german.win95
Windows 98:	news:microsoft.public.de.german.win98.allgemein
Windows 2000:	news:microsoft.public.de.german.win2000.sonstiges
Windows ME:	news:microsoft.public.de.german.windowsme
Windows XP:	news:microsoft.public.de.german.windowsexp.sonstiges

Merkblatt Excel

FAQs:

<http://www.evfh-berlin.de/> > Links > Hilfen zur EDV > FAQs > Microsoft Excel

Newsgroup:

<news:microsoft.public.de.excel>

Checkliste Wissen

- Grundfunktionen:
 - Wie formatiere ich eine Zelle (Kontextmenü Zellen formatieren...)?
 - Wie führe ich einfache Berechnungen durch (+, -, *, :)?
 - Wie fülle ich Zeilen automatisch auf (1, 2, 3, etc.)?
- Erweiterte Funktionen:
 - Summe
 - Mittelwert
 - Min
 - Max
 - Wenn-Dann Funktion
 - Matrixformeln
 - Pivot-Tabelle

Merkblatt Word

FAQs:

<http://www.evfh-berlin.de/> > Links > Hilfen zur EDV > FAQs > Microsoft Word

Newsgroup:

<news:microsoft.public.de.word>

<news:de.comp.text.ms-word>

Checkliste Wissen

- Grundfunktionen:
 - Manuelles Formatieren (Fett, Kursiv, Zeilenabstand etc.)
 - Seite einrichten (Ein- und Doppelseitig)
 - Markieren, Kopieren, Einfügen
 - Suchen und Ersetzen
 - Anzeigefunktionen (Art der Ansicht, Dokumentenstruktur)
 - Umgang mit Tabellen
 - Einfügen von Objekten (Grafiken)
- Erweiterte Funktionen:
 - Umgang mit Formatvorlagen
 - Umgang mit der Dokumentenvorlage (normal.dot und eigene Vorlage)
 - Seitenumbruch
 - Positionsrahmen
 - Verzeichnisse (Inhaltsverzeichnis, Abbildungsverzeichnis etc.)
 - Formular entwerfen

Merkblatt Powerpoint

FAQs:

<http://www.evfh-berlin.de/> > Links > Hilfen zur EDV > FAQs > Microsoft Powerpoint

Newsgroup:

<news:microsoft.public.de.german.powerpoint>

Merkblatt Access

FAQs:

<http://www.evfh-berlin.de/> > Links > Hilfen zur EDV > FAQs > Microsoft Access

Newsgroup:

<news:microsoft.public.de.access>

<news:de.comp.datenbanken.ms-access>

Checkliste Wissen

- Grundfunktionen:
 - Datensatznavigation (Erster, Letzter, Nächster, Vorheriger, Neuer Datensatz)
 - Unterschied: Suchen und Filtern
 - Was ist eine Tabelle?
 - Was ist eine Abfrage?
 - Was ist ein Formular?
 - Was ist ein Bericht?